

CODICE ETICO

INDICE

1. Principi generali
2. Principi di condotta con i clienti
3. Principi di condotta con i dipendenti ed i collaboratori
4. Modalità di attuazione del codice etico

PRINCIPI GENERALI

1.1 Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico (il “Codice”) definisce i valori ed i principi etici ai quali si ispira l’attività di Fiduciaria Emiliana S.p.A.

I ‘principi ai quali la Società intende uniformarsi ed i valori che intende perseguire sono quelli di legalità, integrità, dignità e uguaglianza, qualità, etica degli affari, professionalità e collaborazione.

Destinatari di questo Codice sono i componenti del Comitato Esecutivo, i dipendenti, i collaboratori di Fiduciaria Emiliana S.p.A. i quali sono tenuti ad applicare i principi contenuti nel Codice.

Tutti i destinatari sono altresì tenuti a tutelare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l’immagine di Fiduciaria Emiliana S.p.A. ed a preservare l’integrità del patrimonio aziendale.

1.2 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di Fiduciaria Emiliana S.p.A. devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti relativi all’attività della Società. Non potranno essere in alcun modo tollerati comportamenti illeciti ed ogni condotta che possa integrare una delle fattispecie di reato di cui al d. lgs. 231/01.

Ciascun destinatario si impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti.

1.3 Dignità ed uguaglianza

Ciascun destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni esterne che in quelle interne. Ciascun destinatario nello svolgimento delle proprie attività si impegna a rispettare le differenze di genere, età, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua o diversa abilità; non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

1.4 Professionalità e spirito di collaborazione

Ciascun destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e dalle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

In particolare, nei rapporti con gli altri dipendenti, ciascuno deve comportarsi in base a principi di civile convivenza ed in spirito di piena collaborazione.

1.5 Risorse umane

Fiduciaria Emiliana S.p.A. attribuisce la massima importanza a tutti coloro che prestano la loro attività lavorativa per la società. E' infatti principalmente attraverso le proprie risorse umane che la società persegue gli obiettivi aziendali di garantire un servizio di qualità e di creare valore, ed è quindi interesse primario della società favorire le potenzialità e la crescita professionale attraverso:

- un utilizzo corretto e riservato dei dati personali dei dipendenti;
- luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza ed alla salute delle persone che vi lavorano;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società.

1.6 Etica degli affari

In virtù delle posizioni che occupano, i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza di Fiduciaria Emiliana S.p.A. devono valutare tutte le problematiche etiche e giuridiche connesse alle decisioni d'affari, astenendosi da qualsiasi pratica e/o comportamento collusivo o abusivo a danno della clientela, nonché evitare di effettuare operazioni in conflitto con gli interessi della società.

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

2.1 Ascolto e dialogo

Un costante dialogo con il cliente consente alla società di recepirne le reali aspettative e mantenere la relazione ad un livello di eccellenza. Attraverso il dialogo con i clienti viene identificato con accuratezza il loro profilo di rischio, punto di partenza fondamentale per offrire servizi coerenti con le loro esigenze.

Vengono forniti tempestivamente riscontri ai quesiti ed ai reclami, mirando ad una soluzione sostanziale e non formale delle controversie.

2.2 Tutela della sicurezza

La tutela della sicurezza dei clienti, dei loro beni e delle loro informazioni, rappresenta non solo un dovere primario, ma è anche alla base del rapporto fiduciario che si intende mantenere con essi.

La Fiduciaria Emiliana S.p.A. pertanto si impegna nella protezione delle persone, dei valori e dei beni, del patrimonio informativo e dei processi organizzativi interni, in modo da fornire un servizio che soddisfi al massimo grado i requisiti di affidabilità e riservatezza, assicuri la costante aderenza alle disposizioni di legge, osservi criteri di assoluta trasparenza nell'informare i clienti sui loro diritti alla privacy e sulle modalità con cui vengono trattate le loro informazioni personali.

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI

3.1 Il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore è il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro permeato dalla reciproca fiducia, dalla lealtà e arricchito dall'apporto di ciascuno, pertanto Fiduciaria Emiliana S.p.A.:

- adotta modalità di gestione dei rapporti con collaboratori e dipendenti improntate a comportamenti equi e coerenti, prevenendo favoritismi, abusi e discriminazioni basate su genere, etnia, religione, appartenenza politica o sindacale, lingua, età o diversa abilità.
- garantisce pari opportunità di crescita e di sviluppo professionale, di accesso ai percorsi formativi e alle iniziative di aggiornamento e di attribuzione di ruoli.
- pone la massima attenzione nella definizione degli obiettivi favorendone la comprensione e la condivisione, al fine di promuovere comportamenti corretti e trasparenti nella relazione con la clientela.

3.2 Valorizzazione e motivazione

Fiduciaria Emiliana S.p.A. riconosce l'importanza del complesso di competenze relazionali, intellettuali, organizzative e tecniche di ogni collaboratore e dipendente, e pertanto:

- ciascun collaboratore/dipendente è messo in condizione di interpretare al meglio il proprio ruolo, favorendo il miglioramento costante del livello di competenza e sviluppando la capacità di lavorare in squadra per contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa;
- la società promuove la partecipazione responsabile delle persone e richiede loro di impegnarsi sempre in modo attivo affinché si sentano coinvolte nel progetto di crescita attraverso il quale raggiungere anche la propria realizzazione professionale;
- la società chiede ai propri collaboratori e dipendenti di concorrere ad un utilizzo responsabile di tutte le risorse che impiegano per svolgere il loro lavoro.

3.3 Ascolto e dialogo

La comunicazione è improntata a criteri di correttezza, completezza, semplicità e trasparenza. La società si adopera per valorizzare i suggerimenti dei collaboratori e dei dipendenti, quale opportunità di miglioramento e di crescita aziendale.

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1 Diffusione del codice etico

Il presente codice etico è trasmesso a tutti i dipendenti e collaboratori della società che lo sottoscriveranno per accettazione.

4.2 Violazione del codice etico e sanzioni

Fiduciaria Emiliana S.p.A. provvede ad irrogare con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del codice etico, conformi a quanto previsto nel collegato codice disciplinare e conformi alle disposizioni vigenti pro-tempore in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le violazioni alla disciplina del codice etico costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

4.3 Organismo di vigilanza e segnalazioni

Fermi gli strumenti di tutela di legge e di contratto collettivo, ogni violazione di questo codice etico da parte dei destinatari sarà rilevata dal Comitato Esecutivo della società, che ha il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni alla disciplina del presente codice.

Effettuati i relativi accertamenti, il Comitato Esecutivo provvede, se del caso, ad informare il Consiglio di Amministrazione competente all'irrogazione delle sanzioni disciplinari in ordine alle violazioni del presente codice.